

Municipalité de Brebeuf

Type de permis

| | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------|---------------|
| Code du type: | 42 | Démolition d'une construction | Statut: Actif |
| Regroupement: | | | |
| Emission: | Certificat d'autorisation | | |
| Responsable: | Loris Piccin | | |
| Formulaire: | 3- Démolition | | |
| <input type="checkbox"/> Formulaire détaillé | Délai de validité: | | 60 Mois |

Référence pour Statistique Canada

Type de travaux: Démolition

Référence pour la Régie du bâtiment du Québec

Nature des travaux: Aucune nature

Coût du permis

Taux au mille: 0,00
 Montant du permis: 50,00 Poste budgétaire pour le dépôt garantie: 0
 Poste budgétaire: 0

Normes

3.2.4 Durée des permis et des certificats d'autorisation

Un certificat pour la démolition d'un immeuble est valide pour la durée inscrite sur le certificat, sans toutefois excéder soixante (60) jours. Passé ce délai, le certificat devient nul et le projet de démolition doit faire l'objet d'une demande de prolongation de certificat, celle-ci étant assujettie à toutes les conditions pertinentes fixées par la réglementation applicable.

3.6.2 Forme de la demande

3) Démolition d'un bâtiment

- les motifs de la démolition ;
- les moyens techniques utilisés ;
- la localisation du bâtiment à être démoli ;
- des photographies de l'immeuble ;
- un description des conditions dans lesquelles la démolition se fera ;
- la date à laquelle on projette d'entreprendre la démolition et les délais requis pour cette démolition;
- une description de la méthode qui sera employée pour favoriser la reprise de la végétation, si l'emplacement ne fait l'objet d'aucun projet d'aménagement ou de construction;
- une preuve d'un certificat d'assurance de l'entrepreneur;
- le nom de l'entrepreneur qui procède à la démolition;
- le nom et la localisation du site d'enfouissement ou du dépôt de matériaux secs prévu pour le dépôt des rebuts de démolition.

| Documents requis | Document obligatoire pour une demande Web |
|------------------|---|
|------------------|---|

| | |
|--|--------------------------|
| Photos | <input type="checkbox"/> |
| Plan de localisation Bâtiment principal et/ou accessoire | <input type="checkbox"/> |
| Certificat d'assurance de l'entrepreneur | <input type="checkbox"/> |

| | |
|----------------------|--|
| Interventions | |
|----------------------|--|

| Description | Intervenant |
|-------------|-------------|
|-------------|-------------|

| |
|------------------------|
| Note par défaut |
|------------------------|

| |
|-------------|
| Note |
|-------------|

Nous vous prions de communiquer avec la municipalité lorsque vous aurez terminé vos travaux afin de planifier, le cas échéant, une visite par l'inspecteur en bâtiments pour constater la fin des travaux, ainsi que leurs conformités au permis octroyé.