



Procès-verbal de la Régie intermunicipale des matières résiduelles de l'ouest

À la séance extraordinaire du conseil d'administration de la Régie Intermunicipale des Matières Résiduelles de l'Ouest tenue le 12 octobre 2021 à 15h00 à laquelle sont présents :

Jean-Guy Galipeau	Amherst
William Howe,	Arundel
André Ste-Marie,	Brébeuf
Pierre Bertrand	Montcalm

Madame Évelyne Charbonneau est absente, son absence est motivée.

Formant quorum us la présidence de M. Jean-Guy Galipeau

Le quorum étant constaté, M. le président souhaite la bienvenue aux membres et déclare la séance ouverte.

Le secrétaire-trésorier Bernard Davidson est également présent.

R 51.10-2021

2. RÉOLUTION 51-10-2021- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR M. Pierre Bertrand

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Ratification du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 août 2021 et de la séance extraordinaire du 27 septembre 2021.
4. Ratification des comptes à payer.
5. Relevé des heures de Bernard Davidson pour les mois d'août et septembre 2021.



Procès-verbal de la Régie intermunicipale des matières résiduelles de l'ouest

6. Compte rendu des opérations pour les mois d'août et septembre 2021.
7. Résolution autorisant la destruction des rapports de ronde de sécurité de plus de six mois.
8. Webinaire- Gestion des matières résiduelles.
9. Situation sur collectes chemins privés.
10. Patrouille verte 2022
11. Demande de services de collectes par la municipalité de Boileau pour 2022.
12. Suivi du dossier et projet entente intermunicipale.
13. Suivi appel d'offres benne usagée de 25 verges cubes.
14. Suivi sur l'uniformisation des règlements de taxation pour la collecte des matières résiduelles.
15. Résolution modifiant le taux alloué pour frais de déplacement.
16. Varia.
 - a)
17. Levée de la séance.

3 RÉSOLUTION 52-10-2021 – RATIFICATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 9 AOÛT 2021 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 27 SEPTEMBRE 2021

CONSIDÉRANT QUE copie des procès-verbaux de la séance ordinaire du 9 août 2021 et de la séance extraordinaire du 27 septembre 2021 ont été remis à chaque membre du conseil d'administration et que ceux-ci déclarent en avoir pris connaissance;

IL EST PROPOSÉ PAR M. André Ste-Marie

QUE les procès-verbaux de la séance ordinaire du 9 août 2021 et de la séance extraordinaire du 27 septembre 2021 soient ratifiés tel que rédigés.
Résolutions numéros 36-08-2021 à 50-09-2021.

Adoptée à l'unanimité



**Procès-verbal de la Régie intermunicipale
des matières résiduelles de l'ouest**

**4. RÉOLUTION 53-10-2021 – RATIFICATION DES COMPTES À
PAYER AU 30 SEPTEMBRE 2021**

CONSIDÉRANT QUE la liste des comptes à payer en date du 30 septembre 2021 pour un total de 23 965.17\$ a été déposée à la séance, et que chaque membre du conseil d'administration en ont eu copie, et que le secrétaire-trésorier a répondu aux questions des membres;

IL EST PROPOSÉ PAR M. William Howe

QUE la liste des déboursés soit approuvée et d'en autoriser le paiement.

R. 53-10-2021

Adoptée à l'unanimité

**5. RELEVÉ DES HEURES DE BERNARD DAVIDSON POUR LES
MOIS D'AOÛT ET DE SEPTEMBRE 2021**

Bernard Davidson a déposé ses relevés des heures travaillées pour les mois d'août et de septembre 2021. Une moyenne de 9 heures 15 minutes par semaine pour le mois d'août et de 8 heures 68 pour le mois de septembre.

**6 COMPTE-RENDU DES OPÉRATIONS POUR LES MOIS D'AOÛT
ET DE SEPTEMBRE 2021**

Bernard Davidson dresse un compte-rendu des opérations pour les mois d'août et de septembre 2021. Un conflit sur la répartition des heures pour les chauffeurs à temps partiel a dû être résolu. Plusieurs démarches ont été réalisées pour l'achat d'un camion et d'une benne à déchets. Rencontre avec a.d.g. de Boileau pour entente intermunicipale de fourniture de services.

R. 54-10-2021

**7 RÉOLUTION 54-10-2021 AUTORISANT LA DESTRUCTION DES
RAPPORTS DE RONDE DE SÉCURITÉ DE PLUS DE SIX MOIS**



Procès-verbal de la Régie intermunicipale des matières résiduelles de l'ouest

CONSIDÉRANT QUE la Commission de transport du Québec précise que seulement les rapports de ronde de sécurité de six mois et moins doivent être conservés;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Jean- Guy Galipeau

D'AUTORISER le secrétaire-trésorier à détruire les rapports de ronde de sécurité avant départ de plus de six mois de la RIMRO.

Adoptée à l'unanimité

8. WEBINAIRE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Bernard Davidson informe les membres du c.a. qu'il participera à un Webinaire en collaboration avec Recyc-Québec sur la mise en place d'un programme de gestion des matières organiques pour les industries, commerces et institutions (ICI) au cours du prochain mois.

9. SITUATION COLLECTES SUR CHEMINS PRIVÉS

Bernard Davidson informe les membres du c.a. que suite à des plaintes sur chemin privé, la politique de la régie étant que la collecte est effectuée seulement s'il n'y a pas de contrainte majeure au passage des camions et que le chemin soit entretenu par le ou les propriétaires de façon convenable.

10. RÉOLUTION 55-10-2021 POUR DEMANDE DE SUBVENTION PATROUILLE VERTE 2022

IL EST PROPOSÉ PAR M. William Howe

QUE Bernard Davidson soit autorisé à présenter au nom de la RIMRO une demande de subvention pour la mise en place en 2022 d'une patrouille verte en conformité avec les prévisions budgétaires adoptées. Cette demande de subvention pourrait être faite dès que les programmes d'aide seront disponibles.

Adoptée à l'unanimité



Procès-verbal de la Régie intermunicipale des matières résiduelles de l'ouest

11. RÉSOLUTION 56-10-2021 - DEMANDE DE SERVICES DE LA MUNICIPALITÉ DE BOILEAU

II EST PROPOSÉ PAR M. Jean-Guy Galipeau

QUE la régie accepte que la clause d'indexation du carburant au projet d'entente soit remplacée par une clause d'indexation annuelle d'un minimum de 2% et d'un maximum de 4%;

ÉGALEMENT de confirmer que la durée de l'entente sera de cinq (5) ans.

Adoptée à l'unanimité

12. APPEL D'OFFRES BENNE USAGÉE

Le cahier des charges relativement à la fourniture d'une benne usagée de marque Heil d'une capacité de 25 verges est complété. Considérant que la municipalité de Boileau s'engage par entente pour une durée de cinq (5) ans, le secrétaire-trésorier procédera aux demandes de soumissions par voie d'invitation (s) écrite (s).

13. UNIFORMISATION SUR COLLECTES ET RÉGLEMENTATION DE TAXATION POUR COLLECTES

CONSIDÉRANT la tenue d'élection prochaine dans plusieurs municipalités de la régie, la rencontre prévue avec les directeurs généraux se tiendra après le 15 novembre prochain.



**Procès-verbal de la Régie intermunicipale
des matières résiduelles de l'ouest**

**14. RÉSOLUTION 57-10-2021 MODIFIANT LE TAUX ALLOUÉ POUR
FRAIS DE DÉPLACEMENT**

IL EST PROPOSÉ PAR M. Jean-Guy Galipeau

QUE le taux alloué pour les frais de déplacement soit ajusté sur le taux alloué par le gouvernement du Québec et qu'il soit majoré au besoin lorsque des modifications sont apportées.

Adoptée à l'unanimité

15. RÉSOLUTION 58-10-2020- LEVÉE DE LA SÉANCE

R. 58-10-2021

CONSIDÉRANT QUE l'ordre du jour est épuisé,

IL EST PROPOSÉ PAR M. Pierre Bertrand

QUE la séance soit levée.

Il est 16h15

Adoptée à l'unanimité

Je, M. Jean-Guy Galipeau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code Municipal.

Président

Secrétaire-trésorier